คู่มือสำหรับประชาชน : ๙๐. การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลชะอวด อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
๑.ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑)ผู้ขอย้าย ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน

(๒)บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง (กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางเป็นผู้เยาว์)

(๓)ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางมีเหตุจำเป็นไม่สามารถแจ้งการย้ายออกได้ด้วยตนเอง เนื่องจากเป็นเป็นคนพิการทางกายจนเดินไม่ได้ หรือเป็นผู้เจ็บป่วยทุพลภาพ หรือกรณีจำเป็นอื่น)

๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ *สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลชะอวด โทร. ๐๗๕-๓๘๐๓๑๑ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน* *(หมายเหตุ: (แห่งท้องที่ที่ผู้ขอย้ายมีชื่อในทะเบียนบ้านกลาง))*	***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.*

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	**การตรวจสอบเอกสาร** เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (*หมายเหตุ*: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	**การพิจารณา** ตรวจสอบหลักฐาน พยานบุคคล และพยานแวดล้อม พร้อมเสนอความเห็นให้ นายทะเบียนพิจารณา (*หมายเหตุ*: -)	๒๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	**การพิจารณา** นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา (*หมายเหตุ*: -)	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	**บัตรประจำตัวประชาชน** **ฉบับจริง**๑ฉบับ **สำเนา**๐ฉบับ **หมายเหตุ**(ของผู้แจ้ง)	กรมการปกครอง
๒)	**บัตรประจำตัวประชาชน** **ฉบับจริง**๑ฉบับ **สำเนา**๐ฉบับ **หมายเหตุ**(ของผู้ย้ายซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลาง)	กรมการปกครอง
๓)	**บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบหมาย** **ฉบับจริง**๑ฉบับ **สำเนา**๐ฉบับ **หมายเหตุ**(พร้อมหนังสือมอบหมาย กรณีที่มีการมอบให้แจ้งแทน)	กรมการปกครอง
๔)	**บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน** **ฉบับจริง**๑ฉบับ **สำเนา**๐ฉบับ **หมายเหตุ**(ที่ยินยอมให้ย้ายเข้าทะเบียนบ้าน ท.ร. ๑๔)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	**ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔** **ฉบับจริง**๑ฉบับ **สำเนา**๐ฉบับ **หมายเหตุ**(ที่จะแจ้งย้ายเข้า)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	**ไม่เสียค่าธรรมเนียม** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (*หมายเหตุ*: -)
๒)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลชะอวด โทร. ๐๗๕-๓๘๐๓๑๑ (*หมายเหตุ*: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (*หมายเหตุ*: (*เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* ๑๐๓๐๐ / *สายด่วน* ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / *ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ* (*สำนักงาน ป.ป.ท.*) - ๙๙ *หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี* ๑๑๑๒๐ - *สายด่วน* ๑๒๐๖ / *โทรศัพท์* ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ *ต่อ* ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / *โทรสาร* ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH *ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ* (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน
ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)*ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.* ๒๕๓๕ *รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.* ๒๕๕๑

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
พื้นที่ให้บริการ:ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง สำเนาคู่มือประชาชน ๒๔/๐๗/๒๐๑๕ ๑๓:๑๕ / กนกอร เสตะพันธ์

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -