คู่มือสำหรับประชาชน : 4. การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่ให้บริการ :เทศบาลตำบลชะอวด อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช กระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้นกระทรวงทบวงกรมราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่แต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่นณกลุ่ม/กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ(ระบุ)

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ(ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

(ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(4) .....ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอนระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ *องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตามหลักการปฏิบัตินั้นสถานประกอบกิจการ*	***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ*

ใดตั้งอยู่ในเขตท้องถิ่นใดให้ยื่นคำขอใบอนุญาตในเขตท้องถิ่นนั้น (ระบุกลุ่ม/กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบในการให้บริการในเขตท้องถิ่นนั้น) / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (1. *อปท.สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตามหน้าที่รับผิดชอบ* 2. *ระยะเวลาระบุตามวันเวลาที่ท้องถิ่นเปิดให้บริการ*) */ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน* (*หมายเหตุ*: -)	*กำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.* (*มีพักเที่ยง*)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	**การตรวจสอบเอกสาร** 1.ตรวจสอบเอกสาร (*หมายเหตุ*: -)	10 ถึง 15 นาที	เทศบาลตำบลชะอวดอำเภอชะอวดจังหวัดนครศรีธรรมราช
2)	**การตรวจสอบเอกสาร** 2.ประเภทการตรวจสอบเอกสาร	15 ถึง 30 นาที	เทศบาลตำบลชะอวดอำเภอชะอวดจังหวัด

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันทีกรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย (*หมายเหตุ*: -)		นครศรีธรรมราช
3)	**การตรวจสอบเอกสาร** 3.ประเภทการพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสถานที่ด้านสุขลักษณะกรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาตกรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ (*หมายเหตุ*: -)	1 ถึง 2 วัน	เทศบาลตำบลชะอวดอำเภอชะอวดจังหวัดนครศรีธรรมราช
4)	**การตรวจสอบเอกสาร** 4.ประเภท -	3 ถึง 5 วัน	เทศบาลตำบลชะอวดอำเภอ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาตมีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาตแจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาดแก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (*หมายเหตุ*: -)		ชะอวดจังหวัดนครศรีธรรมราช
5)	**การตรวจสอบเอกสาร** 5.ประเภท - ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (*หมายเหตุ*: -)	15 ถึง 20 นาที	เทศบาลตำบลชะอวดอำเภอชะอวดจังหวัดนครศรีธรรมราช

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	**สำเนาทะเบียนบ้าน** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	กรมการปกครอง
2)	**บัตรประจำตัวประชาชน** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-
3)	**ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ) เอกสาร** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-
4)	**หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-
5)	**สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่นสำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคารหรือหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้**	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ประกอบการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (สำเนา 1 ฉบับ) **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	
6)	**แผนที่โดยสังเขปแสดงสถานที่ตั้งตลาด (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ)เอกสาร** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-
7)	**ใบรับรองแพทย์ของผู้ขายของและผู้ช่วยขายของในตลาดหรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหารตามหลักสูตรที่ท้องถิ่นกำหนด (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ)** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	**อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ฉบับละไม่เกิน 2,000 บาทต่อปี** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานเทศบาลตำบลชะอวดโทร 0-7538-1303 (*หมายเหตุ*: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (*หมายเหตุ*: (*เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300))
3)	ศูนย์รับเรืองร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ* (*สำนักงานป.ป.ท.*) - 99 *หมู่* 4 *อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น* 2 *ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี* 11120 - *สายด่วน* 1206 / *โทรศัพท์* 0 2502 6670-80 *ต่อ* 1900 , 1904- 7 /

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH *ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ* (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

เลขที่รับ………………. แบบต.1

คำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เขียน…………………………………………

วันที่…………….
เดือน………………….
พ.ศ…………

ข้าพเจ้า ( ) บุคคลธรรมดา ( ) นิติบุคคล
ชื่อ……………………&helli
p;………………..
อายุ………ปี

สัญชาติ……….เลขประจำตัวประชาชน
เลขที่……………………อยู่
บ้านเลขที่/สำนักงานเลขที่……….……

ซอย…………………
ถนน…………………
ตำบล………………
อำเภอ………………..
จังหวัด………….

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

1. ชื่อ

ตลาด…………………………………………………………….

จำนวน………………….แผง

2. ตั้งอยู่เลขที่……….

ซอย……………

ถนน……………..

ตำบล…………….….

อำเภอ………….

จังหวัด………………………….

โทรศัพท์…………………………………………

3. เนื้อที่ตลาด………………ตารางเมตร ตั้งอยู่ห่างจากโรงงานกำจัดขยะโรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูล

โรงงานบำบัดน้ำเสียโรงเลี้ยงสัตว์สุสานฌาปนสถานโรงพยาบาลสถานศึกษา หรือสถานที่อื่นใดที่จะมี

ผลกระทบต่อสุขลักษณะตลาดหรืออาจจะได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากตลาดในลักษณะเดียวกัน………เมตร

4. ผู้จัดการ
ตลาด……………………………….…อายุ…….ปี
สัญชาติ…………
บ้านเลขที่………....

ตรอก/ซอย……………
ถนน……………………หมู่ที่………..
ตำบล……………….
อำเภอ………………….

จังหวัด…………………………
โทรศัพท์…………………………………………

5. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาด้วยแล้วคือ

5.1 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการหากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต

5.3 หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการ

ควบคุมอาคาร

5.3 กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจ

ที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงอ………………………………….ผู้ขอรับใบอนุญาต

(…………………………

…..….…)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตามลำดับ

………………………
………………………
………………………
………………………
……………………

………………………
………………………
………………………
………………………
…………

(ลง
ชื่อ)……………………&hell
ip;…………….

(………………………
…………..)

………………………
………………………
………………………
………………………
………………

………………………
………………………
………………………
………………………
………………

(ลง
ชื่อ)……………………&hell
ip;………….…

(………………………
…… ……)

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลชะอวด

………………………
………………………
………………………
………………………
……………………

…….…………………
………………………
………………………
………………………
…………

(ลง
ชื่อ)……………………&hell
ip;………….…

(………………………
……………)

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

………………………
………………………
………………………
………………………
……………………

………………………
………………………
………………………
………………………
…………

(ลง
ชื่อ)……………………&hell
ip;………….…

(………………………
…………..)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุได้ออกใบอนุญาตเล่มที่……เลขที่……..
ลงวันที่………
เดือน……………
พ.ศ…………แล้ว

แบบต.2

ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เล่มที่……….
เลขที่………/…………

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่นเทศบาลตำบลทาทุ่งหลวง

อนุญาต………………………………………

สัญชาติ……………อยู่
บ้านเลขที่……………..…หมู่
ที่……..
ตำบล……………………
อำเภอ…………………..

จังหวัด…………………………..…….หมายเลข
โทรศัพท์……………………
…….

จัดตั้งตลาดโดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ
ตลาด…………………………เนื้อที่ตลาด…….…..…….ตารางเมตรจำนวน…………….…แผง

ตั้งอยู่เลขที่………..…..
ซอย………….…
ถนน………………..
ตำบล………………..
อำเภอ……………….....จัง

หวัด.....
โทรศัพท์………………………………

ผู้จัดการ
ตลาด……………………………….อายุ…..….ปี
สัญชาติ……...…อยู่
บ้านเลขที่……………หมู่

ที่….….ตำบล………….
อำเภอ………………
จังหวัด……………หมายเลข
โทรศัพท์……………………
….

เสียค่าธรรมเนียมปีละ…………..…..…
บาท
(………………………
………….……....)ตามใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่….………..
เลขที่……….………ลง
วันที่……………………&hel
lip;………….

(2) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทา

ทุ่งหลวงเรื่องตลาดพ.ศ. 2553

(3) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดย

มิอาจแก้ไขได้เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(4) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วยคือ

4.1)……………………………………………………………………….…………………………..

4.2)…………………………………………………

(6) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.
……………….
เดือน……………………
พ.ศ……………

ลง
ชื่อ……………………&helli
p;……………

(………………………
………….)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (1) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่ายณสถานที่ประกอบกิจการ

ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการหากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

(2) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

(มีต่อด้านหลัง)

รายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม

วัน/เดือน/ปี

ที่ออกใบอนุญาต

วัน/เดือน/ปี

ที่สิ้นอายุใบอนุญาต

ใบเสร็จรับเงิน

ลงชื่อ

เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่น

เล่มที่

เลขที่

วัน/เดือน/ปี

เลขที่รับ………………… แบบต.3

คำขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เขียน
ที่……………………&hellip
;…………………….

วันที่………….
เดือน……………….
พ.ศ……………

เรียนเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้าพเจ้า………..……………
………………………
………อายุ…………..ปี
สัญชาติ………………….

อยู่บ้านเลขที่………… …
ซอย………………
ถนน…………………

ตำบล…………
อำเภอ………………….....

จังหวัด…………………………..
รหัสไปรษณีย์…………….
โทรศัพท์………………….

ขอยื่นเรื่องราวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

ตั้งอยู่บ้านเลขที่………...
ซอย…………………
ถนน………………
ตำบล………………
อำเภอ………………..

จังหวัด…………
รหัสไปรษณีย์…………….
โทรศัพท์………………….

เนื่องจากใบอนุญาตฉบับเดิมเล่มที่………

เลขที่…………ลงวันที่………
เดือน…………………..
พ.ศ………..

เกิดการสูญหาย/ถูกทำลาย/ชำรุดใน
สาระสำคัญ…………………&helli
p;……………………&hellip
;…………………….

………………………
………………………
………………………
………………………
……………………

ขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและเงื่อนไขที่ได้วางไว้ทุกประการ
พร้อมนี้ได้แนบสำเนา

ทะเบียนบ้านสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและเอกสารหลักฐานตามที่เทศ
บัญญัติกำหนดมาด้วย

ลง
ชื่อ……………………&helli

p;……………………

(………………………

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

………………)

ผู้ขออนุญาต

ชื่อกระบวนงาน:การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:กรมอนามัยกรมอนามัยกรมอนามัย
ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) *พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ.* 2535 *และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ.* 2550

2) *กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาดพ.ศ.* 2551

3) *พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ.* 2522
ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 30.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด 02/08/2558 23:25

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -