



ประกาศเทศบาลตำบลชะอวด

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลชะอวด

ตามที่เทศบาลได้ปรับปรุงที่ว่าการอำเภอชะอวดหลังเก่า เป็นสำนักงานเทศบาลตำบลชะอวด และห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลชะอวด นั้น

ปรากฏว่าได้มีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน ได้ขอใช้ห้องประชุมสภาเทศบาลฯ พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อดำเนินการจัดประชุม อบรม สัมมนา ดังนั้น เพื่อการรองรับ การจัดหาค่าใช้จ่าย ในการบำรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์เครื่องเสียงห้องประชุม ตลอดจนครุภัณฑ์อื่นๆ และค่ากระแสไฟฟ้า เทศบาลจึงขอออกประกาศเทศบาลตำบลชะอวด เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลชะอวด ดังนี้

๑. ผู้ขอใช้หรือผู้เช่า จะต้องขออนุญาตล่วงหน้าก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ วัน
๒. ผู้ขอใช้หรือผู้เช่า จะต้องยื่นคำร้องขอเช่าตามแบบที่เทศบาลตำบลชะอวดกำหนด
๓. อัตราค่าธรรมเนียมต่อวัน ๑,๐๐๐ บาท
๔. ชำระค่าธรรมเนียม การขอใช้สถานที่ จะต้องชำระล่วงหน้าก่อนใช้สถานที่อย่างน้อย ๑ วัน โดยชำระที่กองคลัง เทศบาลตำบลชะอวด
๕. ในการเข้าใช้สถานที่ภายในห้องประชุม ห้ามนำอาหารความมาเลี้ยง ยกเว้นอาหารว่าง และเครื่องดื่มบริการภายนอกห้องประชุม
๖. ไม่อนุญาตให้ยืมอุปกรณ์ เครื่องใช้ประจำห้องประชุม ประกอบด้วย เครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ จากห้องประชุม
๗. หากทรัพย์สินของเทศบาลเกิดความชำรุดเสียหาย เนื่องจากการขอใช้หรือขอเช่าห้องประชุม ผู้ขอใช้หรือขอเช่าต้องรับผิดชอบค่าเสียหายหรือซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม
๘. ในกรณีที่เทศบาล มีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวหรือจัดกิจกรรมของเทศบาล ผู้ขอใช้หรือขอเช่าจะต้องงดใช้สถานที่ โดยเทศบาลจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ผู้ขอใช้หรือขอเช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพณท์ ปานจิ้น)

นายกเทศมนตรีตำบลชะอวด